SRG HOUSING FINANCE LTD
Always with you

एसआरजी हाउसिंग फाईनेन्स लिमिटेड

पंजीकृत कार्यालय : 321, एस.एम. लोढ़ा कॉम्पलेक्स, उदयपुर (राज.) फोन : 0294–2412609, 2561882
CIN: L65922RJ1999PLC015440

MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS
(For .... Loan)

अति महत्वपूर्ण नियम व शर्तें
(.................................. ऋण)

Major Terms and Conditions of the .... loan agreed to between .... (Borrower(s) name)
and SRG HOUSING FINANCE LIMITED are as under:
एसआरजी हाउसिंग फाईनेंस लिमिटेड, उदयपुर SRGHFL (ऋणदाता) और श्री .... (ऋणकर्ता/ऋणी) के बीच .... ऋण अनुबंध के मुख्य नियम व शर्तें:

Loan Request No. (LR No.) ऋण आवेदन संख्या ....

Dear Customer/ प्रिय ग्राहक

PARTICULARS OF THE LOAN: ऋण के विवरण

1	Loan Amount / ऋण राशि :	
2	Interest /ब्याज • Interest Rate / ब्याज दर • Type of Interest Rate/ ब्याज दर का प्रकार • Date of reset of interest/ ब्याज के रीसेट की तारीख • Modes of communication of changes in interest rate / ब्याज दर में परिवर्तन की सूचना के माध्यम	Not applicable as fixed rate Not applicable
3	Installment Type/किश्त के प्रकार	Monthly/ मासिक
4	Moratorium Period/ मोरटोरियम पीरियड	
5	Loan Tenure/ ऋण की अवधि	
6	Facility Loan Type/ ऋण का प्रयोजन	Purchase/ Construction/ Repair, Renovation & Extension/ Others घर खरीदने/ बनाने/ मरम्मत व बढ़ाने आदि हेतु लोन/ अन्य
7	Fees and Other Charges शुल्क तथा अन्य प्रभार	Process Fees /प्रक्रिया शुल्क .... **Refer Annexure-A** Other fees and charges to be collected according to the (sanctioned letter and mentioned in booklet maintained at branch or available at website of the Company at www.srghousing.com) अन्य शुल्क स्वीकृति पत्र (Sanction Letter) के अनुसार शुल्क ब्रांच पर उपलब्ध बुकलेट या कम्पनी की वेबसाईट www.srghousing.com पर उपलब्ध है।
8	Security/ Collateral for the loan ऋण के लिए बन्धक प्रतिभूति/सम्पत्ति • Details of mortgage property/ बन्धक सम्पत्ति का विवरण	
	• Name of Co-Borrowers/ सह–ऋणकर्ता का नाम	
	• Name of Guarantor /गारन्टर का नाम	
	• Other Security /अन्य प्रतिभूति	

Borrower ✓ ________________ Co-applicant ☞ ________________ Co-applicant ✗ ________________

Guarantor(s) Signature ✓ ________________ ________________

9	Insurance of the Borrower ऋणकर्ता का बीमा by SRGHFL or by borrower himself/ SRGHFL या उधारकर्ता द्वारा स्वयं	Requirement : To Ensure the loan amount in case of any mishappening to the borrower आवश्यकता :– ऋणकर्ता के साथ अनहोनी (Death) होने पर लोन अमाउन्ट सिक्योर रहेगा। Features: Life Coverage of the Insured विषेशताएं :–बिमित व्यक्ति का जीवन बीमाकृत राशि
	Insurance of the Property संपत्ति का बीमा by SRGHFL or by borrower himself/ SRGHFL या उधारकर्ता द्वारा स्वयं	Requirement: To Ensure that Property offered as security to be insured against the natural disasters. आवश्यकता: प्राकृतिक आपदाओं के कारण उत्पन्न होने वाली हानियों के खिलाफ बीमा Features: To indemnify the losses arise due to the natural disasters विशेषताएं प्राकृतिक आपदाओ के कारण उत्पन्न होने वाले नुकसान की क्षतिपूर्ति
10	Disbursement of the Loan ऋण संवितरण	**(i)** After providing consent on all the Important documents including terms of loan agreement. **(ii)** Pay the own contribution amount (as per stage of construction) **(iii)** Ensure that construction being undertaken is as per the approved plan **(iv)** Satisfy SRG Housing on the utilization of the proceeds of any prior disbursements of the loan amount and provided adequate proof of the same **(v)** Furnish End Use Certificate (1) ऋण समझौते की शर्तो सहित सभी महत्त्वपूर्ण दस्तावेजों पर सहमति प्रदान करने के बाद (2)स्वयं के योगदान राशि का भुगतान करें (निर्माण चरण के अनुसार) (3) सुनिश्चित करे कि किया जा रहा निर्माण अनुमोदित योजना के अनुसार हो रहा है (4) ऋण राशि के किसी भी पूर्व वितरण की आय के उपयोग पर एस आर जी हाऊसिंग को सन्तुष्ट करें और इसका पर्याप्त प्रमाण प्रदान करें (5) अन्तिम उपयोग प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करें।
11	Payment of Interest and Principal amount/ ऋण एवं ब्याज का **भुगतान**	
	A. Monthly EMI Amount मासिक ईएमआई राशि	
	B. Total Number of EMI कुल किश्तें	
	C. Date of commencement of EMI किश्तों की शुरूवात की तिथि	
	D. Due Date of Payment किश्तों के भुगतान के लिए देय तिथि	
	E. Changes in Rate of Interest ब्याज दर में परिवर्तन	Not applicable as Company provide loans on Fixed Interest Rate लागू नहीं है क्योंकि कंपनी निश्चित ब्याज दर पर ऋण प्रदान करती है।
12	Process of Recovery वसूली प्रक्रिया	In the event of bounce of cheque SRGHFL will inform via SMS, phone calls, or in person to pay the EMI with applicable charges within 7 days and in the event of failure the legal actions can be taken by SRGHFL. Borrower hereby declare that for service of summons, notices, warrants from any court, arbitrators or any other government institution or the company (SRGHFL), Email ID and Contact number provided in loan application form/Agreement will be considered. ऋणकर्ता का चैक अस्वीकृत होने पर SRGHFL ऋणकर्ता को फोन या मेसेज पर सूचना देकर या हमारे प्रतिनिधी द्वारा व्यक्तिगत रूप से मासिक किश्त व चैक अस्वीकृति को प्रभार सहित जमा करवाने की सूचना देंगे। सात दिन में जमा नहीं करवाने पर उचित कानूनी कार्यवाही SRGHFL के नियमानुसार की जावेगी। ऋणी एतद्द्वारा घोषणा करते हैं कि किसी भी अदालत, मध्यस्थों या किसी अन्य सरकारी संस्थान या कम्पनी (SRGHFL) से समन, नोटिस, वारंट की तामील के लिए ऋण आवेदन पत्र/अनुबंध मे प्रदान की गई ईमेल आईडी और सम्पर्क नम्बर काम में लिया जायेगा।
13	Prepayment/ Foreclosure Charges on loan / प्री–क्लोजर (समय पूर्व भुगतान/ प्रीपेमेन्ट) If **Housing Loan** is at Fixed Rate of Interest and the loan is pre-closed from own sources (means payment from own source except borrowing from a bank/HFC/NBFC and/or a financial institution etc.: No prepayment charges. कंपनी समय पूर्व भुगतान/प्रीपेमेंट निम्नलिखित स्थितियों के तहत आवास ऋण के समय पूर्व–बंद होने पर पूर्व भुगतान शुल्क नहीं लेगी अगर आवास ऋण स्थिर ब्याज दर के आधार पर है और ऋणी स्वयं के स्त्रोतों से बंद करता है।(इस संबंध में, स्वयं के स्त्रोत का मतलब किसी बैंक/ एचएफसी/ एनबीएफसी और/ या वित्तीय संस्थानों आदि से उधार लेने के अलावा: कोई पूर्व भुगतान शुल्क नहीं) For **Non-Housing Loans** and Housing loans closed from other than own sources – गैर–आवासीय ऋणों और स्वयं के स्त्रोतों के अलावा अन्य बंद आवास ऋणों के लिए–	

Borrower ✓__________ Co-applicant ☞__________ Co-applicant ✗__________

Guarantor(s) Signature ✓__________ __________

	Foreclosure Charges / पूर्व भुगतान शुल्क 1. 5% + applicable charges in pre-closure charges would be levied on principal outstanding & all part prepayment done in case loan is closed within 12 months of the first disbursement. 5%+ लागू कर, समय से पूर्व भुगतान शुल्क / प्रीपेमेंट चार्ज लगाया जाएगा अगर ऋण पहले डिस्बर्समेन्ट के 12 महीने के भीतर बंद किया जाता है। 2. 3% + applicable charges in pre- closure charges would be levied on principal outstanding & all part prepayment in case loan is closed after 12 months of the first disbursement. 3 % + लागू कर, समय से पूर्व भुगतान शुल्क / प्रीपेमेंट चार्ज लगाया जाएगा अगर ऋण पहले डिस्बर्समेन्ट के 12 महीने के बाद बंद किया जाता है।
14	**Customer Services / उपभोक्ता सेवाये :** Borrower can obtain these services from Branch /Customer Service Manager at the company's branch/head office by providing Loan Account Number and Identity Proof. Alternatively, the Borrower can email us on customer care@srghousing.com or can call at 18001212399. ऋणी इन सेवाओं को ऋण खाता संख्यां और पहचान प्रमाण प्रदान करके कंपनी की शाखा/प्रधान कार्यालय में शाखा/ ग्राहक सेवा प्रंबधक से प्राप्त कर सकते है। वैकल्पिक रूप से, उधारकर्ता हमें customercare@srghousing.com पर ईमेल या हमें 18001212399 पर कॉल कर सकते हैं।

For any assistance and information you can connect between working Hours कार्यालय में मिलने का समय	10:30 am to 5:00 pm. (except Sunday and Holidays) प्रातः 10:30 से सायं 05:00 बजे तक (रविवार और अवकाश को छोड़कर)
Contact to the Branch Person सम्पर्क अधिकारी	Branch Manager at branch office / Customer Service Manager at branch/head office शाखा कार्यालय में शाखा प्रबंधक/शाखा/ प्रधान कार्यालय में ग्राहक सेवा प्रबंधक
Loan Account Statement लेखा विवरणी प्राप्त करने का समय	Within 5 working days 5 कार्य दिवस में
Loan Annual Statement वार्षिक आउटस्टेडिग बेलेन्स स्टेटमेन्ट	Within 45 days of closure of financial year at the specific request of the customer वित्तीय वर्ष समाप्त होने के 45 दिनों के भीतर
Return of Original documents मूल दस्तावेजों की वापसी	Within 21 Working days 21 कार्य दिवस में
Photocopy of the Title documents दस्तावेजों की फोटो प्रति	Within 15 workings days 15 कार्य दिवस में

15 Complaint Redressal Cell / शिकायत निवारण

SRGHFL believe in providing the best of services to our customer. We provide customer with easy access to get their grievances redressed.

Please visit to the nearest SRG HOUSING FINANCE LIMITED branch and logged your complaint Or you can email your complaint at cgrcell@srghousing.com

If you are not satisfy with the resolution you receive, or you don't receive any response, you can directly approach the National Housing Bank for redressal of your complaints at the below address:

National Housing Bank,
Department of Regulation and Supervision,
(Complaint Redressal Cell)
4th Floor, Core-5A, India Habitat Centre,
Lodhi Road, New Delhi-110003
For online mode you can refer the link https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf

The complainant can also approach the Complaint Redressal Cell by lodging its complaint at the link https://grids.nhbonline.org.in.

ऋणकर्त्ता को शिकायत होने पर वह कार्यालय में सम्पर्क कर लिखित या मौखिक शिकायत दर्ज करा सकता है या ई–मेल cgrcell@srghousing.com पर भी अपनी शिकायत दर्ज करवा सकता है और अगर उत्तर से संतुष्ट न हो या उत्तर प्राप्त नहीं हो तो शिकायतकर्ता चाहे तो ऑनलाईन मोड द्वारा इस लिंक https://grids.nhbonline.org.in.पर दर्ज करा सकेगा एवं यदि ऑफलाईन मोड है तब भी इस लिंक https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप को डाक द्वारा शिकायत निवारण प्रकोष्ठ, विनियमन एवं पर्यवेक्षण विभाग, राष्ट्रीय आवास बैंक, चौथी मंजिल, कोर–5–ए, इण्डिया हैबीटेट सेंटर, लोदी रोड़, नई दिल्ली–110003 पर भेज सकते है।

Borrower ✓ ______________ Co-applicant ☞ ______________ Co-applicant ✗ ______________

Guarantor(s) Signature ✓ ______________ ______________

It is hereby agreed that for the details terms and conditions of the loan ("MITC"), the parties hereto shall refer to and rely upon the loan and other security documents executed/to be executed by them.
तद् द्वारा यह सहमति हुई कि ऋण के विस्तृत नियमों एवं शर्तो के लिए उल्लेखित पक्षों को उनके द्वारा निष्पादित/निष्पादित किये जाने वाले ऋण तथा अन्य प्रतिभूति दस्तावेज संदर्भित और विश्वास योग्य होंगे।
The above Terms and Conditions have been read by borrowers/s/ guarantor/s read over to the borrower/guarantor by Manager .... of the Company and have been understood by the borrower/s.
उपर्युक्त नियमों एवं शर्तो को ऋणकर्ताओं व जमानती (गारंटर) ने पढ़ व समझ लिया है तथा कम्पनी के अधिकारी .... द्वारा पढ़ा गया।

WE have Received Original MITC and Loan Agreement"
इसके नियमों एवं शर्तो एवं **लोन एग्रीमेन्ट** की मूल प्रति प्राप्त करली है।

I/WE ACKNOWLEDGE THAT; / मैं/ हम स्वीकार करते हैं कि :–

1	I/ We Have not made any payment in cash, bearer cheque or kind along in connection with this application to the executive collecting my/our application form. / मैं/हम ने इसआवेदन के संबंध में किसी अधिकारी को नकद, चैक या अन्य कोई भुगतान नहीं किया है।
2	All other terms and condition of the contract will be as per our loan agreement signed by you. / अनुबंध के सभी अन्य नियम और शर्ते आपके द्वारा हस्ताक्षरित हमारे ऋण समझौते के अनुसार होगी।
3	Company may withdraw this offer, if any information/document provided by you seems doubtful./यदि आपके द्वारा प्रदान की गयी कोई भी जानकारी/दस्तावेज संदिग्ध लगता है, तो कंपनी इस प्रस्ताव को वापिस ले सकती है।
4	Please read our agreement carefully for executing the same, our executive will help you in understanding/ clarifying any clause if you required./ कृपया इसे निष्पादित करने के लिए सावधानी पूर्वक हमारे एग्रीमेन्ट को पढ़े, यदि आपको आवश्यक हो तो हमारे कार्यकारी अधिकारी आपको किसी भी **बिंदु** को समझाने में मदद करेंगें।

Annexure A – SCHEDULE OF CHARGES:

Schedule of Charges

Sr.	ChargeType	ChargeDescription
1	Login Fee ***(Non-refundable)***	Rs.1600/-(Inclusive of applicable taxes)
2	Processing Charges	3% + applicable taxes (on the sanctioned value) to be collected before disbursement or deducted from first disbursement.
3	Non-Postal Stamp/ Stamp Duty	As per applicable law of the state
4	Non-encumbrance Certificate / Search Report (per report)	Rs.2000/-+applicable taxes Rs.4000/-+applicable taxes (in Maharashtra State)
5	Technical Fee (per report)	Rs.2000/-+applicable taxes
6	Insurance of Property & Borrower	Arranged by borrower at his own cost/ Deducted from disbursed amount on actual basis.
7	CERSAI:Creation/Modification charges (per property)	As per the charges levied by CERSAI+ applicable taxes
8	Credit Report Charges	Rs. 100/-+applicable taxes
9	Property Inspection charges	Rs. 500/-+applicable taxes
10	Prepayment Charges – For Non-Housing Loans and Housing loans closed from the other than own sources –	5% + applicable taxes as pre-closure Charges would be levied on principle o/s & all part prepayments done in case loan is closed within 12 months of the first disbursement. 3% + applicable taxes as pre-closure charges would be levied on principle o/s & all part prepayments done in last 12 month in case loan is closed after 12 months of the first disbursement.
11	Cheques/ECS/NACH Dishonour or Late Payment Charges(Per Instrument /transaction)	Rs. 500/- + applicable taxes per instrument/ transaction
12	Late Payment Interest/ penal Interest	If Interest and/or Principal installment/and Charges Debited/due are defaulted/delayed, Penal interest @ 3% p.m. for defaulted/delayed period on the interest/installments/Charges due/ Debited (Calculated from due date till date of payment on monthly rest) will become payable.
13	LOD (List of document) charges	Rs.550/-+applicable taxes
14	Duplicate No Dues Certificate	Rs.500/-+applicable taxes
15	Copy of Property Papers	Rs.550/-+applicable taxes
16	Duplicate Annual Account Statement, Provisional Certificate	Rs.500/-+applicable taxes
17	Loan prepayment/Foreclosure Statement Charges	Rs.500/-+applicable taxes
18	Personal Visit to Customer's place for collection of dues	Rs.500/-per visit plus applicable taxes
19	Legal Charges	As Actual + applicable taxes (if any)
20	Recovery Charges	As Actual + applicable taxes (if any)
21	Custodial fees for keeping property documents of closed account	Rs. 500/- p.m. (post 60 days from loan closure date) + applicable taxes
22	For any other information and updation related to charges please refer our website www.srghousing.com and information booklet available at the branch office of the Company at the time of availing the services.	

Borrower ✓ ______________ Co-applicant ☞ ______________ Co-applicant ✗ ______________

Guarantor(s) Signature ✓ ______________ ______________

Customer's Copy / Company's Copy
ग्राहक की प्रति/ कम्पनी की प्रति