

एसआरजी हाउसिंग फाईनेन्स लिमिटेड
पंजीकृत कार्यालय : 321, एस.एम. लोढ़ा कॉम्प्लेक्स, उदयपुर (राज.)
CIN: L65922RJ1999PLC015440

MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS

(For _____ Loan)
अति महत्वपूर्ण नियम व शर्तें
 (_____ ऋण)

Major Terms and Conditions of the _____ loan agreed to between(Borrower(s) name) and SRG HOUSING FINANCE LIMITED are as under:

एसआरजी हाउसिंग फाईनेन्स लिमिटेड, उदयपुर SRGHFL(ऋणदाता) और श्री
 (ऋणकर्ता/ऋणी) के बीच _____ ऋण अनुबंध के मुख्य नियम व शर्तें
 Loan Request No. (LR No.)/ ऋण आवेदन संख्या

Dear Customer/प्रिय ग्राहक

PARTICULARS OF THE LOAN: ऋण के विवरण

1	Loan Amount/ऋण राशि	
2	Interest/ ब्याज <ul style="list-style-type: none"> Interest Rate ब्याज दर Type of Interest Rate ब्याज दर का प्रकार Date of reset of interest ब्याज के रीसेट की तारीख Modes of communication of changes in interest rate ब्याज दर में परिवर्तन की सूचना के माध्यम 	Not applicable as fixed rate लागू नहीं है क्योंकि कंपनी निश्चित ब्याज दर पर ऋण प्रदान करती है
3	Installment Type /किश्त के प्रकार	Monthly मासिक
4	Moratorium Period /मोरेटोरियम पीरियड	
5	Loan Tenure/ ऋण की अवधि	
6	Facility Loan Type/ ऋण का प्रयोजन	Purchase/Construction/Repair, Renovation & Extension/ Others घर खरीदने/बनाने/मरम्मत व बढ़ाने आदि हेतु लोन/अन्य
7	Fees and Other Charges/ शुल्क तथा अन्य प्रभार	Processing Fees..... प्रक्रिया शुल्क Refer Annexure-A Other fees and charges to be collected according to the (sanctioned letter and mentioned in booklet maintained at branch or at www.srghousing.com) अन्य शुल्क स्वीकृति पत्र (Sanction Letter) के अनुसार ब्रांच पर उपलब्ध बुकलेट या कम्पनी की वेब साईट www.srghousing.com उपलब्ध है।

Borrower✓.....Co-applicant ✎ Co-applicant ✕
 Guarantor(s)Signature✓.....

8	Security/ Collateral for the loan/ ऋण के लिए बन्धक प्रतिभूति/सम्पत्ति <ul style="list-style-type: none"> Details of mortgage property बन्धक सम्पत्ति का विवरण Name of Co-Borrowers सह.ऋणकर्ता का नाम Name of Guarantor गारन्टर का नाम Other Security अन्य प्रतिभूति 	
9	Insurance of the Borrower ऋणकर्ता का बीमा by SRGHFL or by borrower himself / SRGHFL या उधारकर्ता द्वारा स्वयं	Requirement: To Ensure the loan amount in case of any misshapen happens to the borrower आवश्यकता :-ऋणकर्ता के साथ अनहोनी (Death) होने पर लोन अमाउन्ट सिक्योर रहेगा। Features: Life Coverage of the Insured विशेषताएँ:- बिमित व्यक्ति का जीवन बीमाकृत राशि
	Insurance of the Property संपत्ति का बीमा by SRGHFL or by borrower himself / SRGHFL या उधारकर्ता द्वारा स्वयं	Requirement: To Ensure that Property offered as security to be insured against the natural disasters. आवश्यकता: प्राकृतिक आपदाओं के कारण उत्पन्न होने वाली हानियों के खिलाफ बीमा Features: To indemnify the losses arise due to the natural disasters विशेषताएँ:- प्राकृतिक आपदाओं के कारण उत्पन्न होने वाले नुकसान की क्षतिपूर्ति
9	Disbursement of the Loan ऋण संवितरण	(i)After providing consent on all the Important documents including terms of loan agreement. (ii) Pay the own contribution amount (as per stage of construction. (iii) ensure that construction being undertaken is as per the approved plan (iv) satisfy SRG Housing on the utilization of the proceeds of any prior disbursements of the loan amount and provide adequate proof of the same (v) Furnish End use certificate (i) सभी महत्वपूर्ण दस्तावेजों पर सहमति प्रदान करने के बाद

Borrower✓.....Co-applicant ✎ Co-applicant ✕
Guarantor(s)Signature✓.....

		ऋण समझौते की शर्तों सहित। (ii) स्वयं भुगतान करें योगदान राशि निर्माण के चरण के अनुसार (iii) स्वीकृत योजना के अनुसार निर्माण किया जाना सुनिश्चित करें (iv) ऋण के किसी भी पूर्व संवितरण की राशि के उपयोग पर SRG हाउसिंग को संतुष्ट करें और उसी का पर्याप्त प्रमाण प्रदान करें (v) अंतिम उपयोग प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें
11.	Payment of Interest and Principal amount ऋण एवं ब्याज का पुनर्भुगतान	
	A. Monthly EMI Amount मासिक ईएमआई राशि	
	B. Total Number of EMI कुल किश्ते	
	C. Date of commencement of EMI/ किश्तो की भुगतान की तिथि	
	D. Due Date of Payment किश्तो के भुगतान के लिए देय तिथि	
	E. Changes in Rate of Interest ब्याज दर में परिवर्तन	Not applicable as Company provide loans on Fixed Interest Rate लागू नहीं है क्योंकि कंपनी निश्चित ब्याज दर पर ऋण प्रदान करती है
11.	Process of Recovery वसूली प्रक्रिया	In the event of bounce of cheque SRGHFL will inform via SMS, phone calls, or in person to pay the EMI with applicable charges within 7 days and in the event of failure the legal actions can be taken by SRGHFL. ऋणकर्ता का चेक अस्वीकृत होने पर SRGHFL ऋणकर्ता को फोन या मैसेज पर सूचना देकर या हमारे प्रतिनिधि द्वारा व्यक्तिगत रूप से मासिक किश्त व चेक अस्वीकृति को प्रभार सहित जमा करवाने की सूचना देंगे। सात दिन में जमा नहीं करवाने पर उचित कानूनी कार्यवाही SRGHFL के नियमानुसार की जावेगी। ऋणी एतद्वारा घोषणा करते हैं कि किसी भी अदालत, मध्यस्थों में SRGHFL से समन, नोटिस, वारंट कि तामील के लिए ऋण आवेदन पत्र / अनुबंध में प्रदान की गयी ईमेल आईडी और सम्पर्क नंबर काम में लिया जायेगा
13.	Prepayment/ Foreclosure Charges on loan प्री-क्लोजर (समय पूर्व भुगतान/प्रीपेमेंट)	
	If Housing Loan is at Fixed Rate of Interest and the loan is pre-closed from own sources (means payment from own source except borrowing from a bank/HFC/NBFC and/or a financial institution etc): No Prepayment charges कंपनी समय पूर्व भुगतान/प्रीपेमेंट निम्नलिखित स्थितियों के तहत आवास ऋण के समय पूर्व-बंद होने पर पूर्व भुगतान शुल्क नहीं लेगी अगर आवास ऋण स्थिर ब्याज दर के आधार पर है और ऋणी स्वयं के स्रोतों से बंद करता है। (इस संबंध में, स्वयं के स्रोत का मतलब किसी बैंक/एचएफसी/एनबीएफसी और/या वित्तीय संस्थानों आदि से उधार लेने के अलावा) : कोई पूर्व भुगतान शुल्क नहीं Foreclosure Charges/पूर्व भुगतान शुल्क 1. 5% + applicable charges in pre-closure charges would be levied on principal outstanding & all part prepayment done in case loan is closed within 12 months of the first disbursement. 5% + लागू कर, समय से पूर्व भुगतान शुल्क / प्रीपेमेंट चार्ज लगाया जाएगा अगर ऋण पहले डिस्बर्समेंट के 12 महीने के भीतर बंद किया जाता है।	

Borrower✓.....Co-applicant ✎ Co-applicant ✕
 Guarantor(s)Signature✓.....

	<p>2. 3% + applicable charges in pre- closure charges would be levied on principal outstanding & all part prepayment in case loan is closed after 12 months of the first disbursement. 3 % + लागू कर, समय से पूर्व भुगतान शुल्क / प्रीपेमेंट चार्ज लगाया जाएगा अगर ऋण पहले डिस्बर्समेंट के 12 महीने के बाद बंद किया जाता है।</p>	
13.	<p>Customer Services/ उपभोक्ता सेवाये : Borrower can obtain these services from Branch /Customer Service Manager at the company's branch/head office by providing Loan Account Number and Identity Proof. Alternatively, the Borrower can email us on customercare@srghousing.com or or can call at 18001212399.</p> <p>उधारकर्ता इन सेवाओं को कंपनी की शाखा/ग्राहक सेवा प्रबंधक से प्राप्त कर सकते हैं ऋण खाता संख्या और पहचान प्रमाण प्रदान करके शाखा / प्रधान कार्यालय। वैकल्पिक रूप से, उधारकर्ता हमें customercare@srghouseing.com पर ईमेल कर सकते हैं या 18001212399 पर कॉल कर सकते हैं।</p>	
	For any assistance and information you can connect between working Hours कार्यालय में मिलने का समय	10:30 am to 5:00 pm. (except Sunday and Holidays) प्रात 10:30 से सायं 05:00 बजे तक (रविवार और अवकाश को छोड़कर)
	Contact to the Branch Person सम्पर्क अधिकारी	Branch Manager at branch office / Customer Service Manager at branch/head office. / शाखा कार्यालय में शाखा प्रबंधक / ग्राहक सेवा प्रबंधक पर शाखा/प्रधान कार्यालय। /
	Loan Account Statement लेखा विवरणी प्राप्त करने का समय	Within 5 working days/5 कार्य दिवस में
	Loan Annual Statement वार्षिक आउटस्टैंडिंग बेलेंस स्टेटमेंट	Within 45 days of closure of financial year वित्तीय वर्ष समाप्त होने के 45 दिनों के भीतर
	Return of Original documents मूल दस्तावेजों की वापसी	Within 21 Working days 21 कार्य दिवस में
	Photocopy of the Title documents दस्तावेजों की फोटो प्रति	Within 15 workings days 15 कार्य दिवस में
14.	<p>Complaint Redressal Cell / शिकायत निवारण प्रकोष्ठ</p> <p>SRGHFL believe in providing the best of services to our customer. We provide customer with easy access to get their grievances redressed. Please visit to the nearest SRG HOUSING FINANCE LIMITED branch and logged your complaint Or you can Email at cgrcell@srghousing.com If you are not satisfy with the resolution you receive, or you don't receive any response, you can directly approach the National Housing Bank for redressal of your complaints at the below address: National Housing Bank, Department of Regulation and Supervision, (Complaint Redressal Cell) 4th Floor, Core-5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi-110003 For online mode you can refer the link https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf</p> <p>The complainant can also approach the Complaint Redressal Cell by lodging its complaint at the link https://grids.nhbonline.org.in.</p>	

Borrower ✓ Co-applicant ✗ Co-applicant ✗
Guarantor(s) Signature ✓

	<p>ऋणकर्ता को शिकायत होने पर वह कार्यालय में सम्पर्क कर लिखित या मौखिक शिकायत दर्ज करा सकता है या ई-मेल cgrcell@srghousing.com पर भी अपनी शिकायत दर्ज करवा सकता है और अगर उत्तर से संतुष्ट न हो या उत्तर प्राप्त नहीं हो तो शिकायतकर्ता चाहे तो ऑनलाईन मोड द्वारा इस लिंक https://grids.nhbonline.org.in पर दर्ज करा सकेगा एवं यदि ऑफलाईन मोड है तब भी इस लिंक https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप को डाक द्वारा शिकायत निवारण प्रकोष्ठ, विनियमन एवं पर्यवेक्षण विभाग, राष्ट्रीय आवास बैंक, चौथी मंजिल, कोर-5-ए, इण्डिया हैबीटेड सेंटर, लोदी रोड, नई दिल्ली-110003 पर भेज सकते हैं।</p>
	<p>It is hereby agreed that for the details terms and conditions of the loan ("MITC"), the parties hereto shall refer to and rely upon the loan and other security documents executed/to be executed by them.</p> <p>तद् द्वारा यह सहमति हुई कि ऋण के विस्तृत नियमों एवं शर्तों के लिए उल्लेखित पक्षों को उनके द्वारा निष्पादित/निष्पादित किये जाने वाले ऋण तथा अन्य प्रतिभुति दस्तावेज संदर्भित और विश्वास योग्य होंगे।</p> <p>The above Terms and Conditions have been read by borrowers/s/ guarantor/s read over to the borrower/guarantor by Mr./Ms.....of the Company and have been understood by the borrower/s.</p> <p>उपर्युक्त नियमों एवं शर्तों को ऋणकर्ताओं व जमानती (गारंटर) ने पढ़ व समझ लिया है तथा कम्पनी के द्वारा पढ़ा गया।</p> <p>"WE have Received Original MITC and Loan Agreement"</p> <p>इसके नियमों यों एवं शर्तों एवं लोन एग्रीमेंट की मूलप्रति प्राप्त कर ली है।</p>
<p>I/WE ACKNOWLEDGE THAT; / मैं/ हम स्वीकार करते हैं कि :-</p>	
1.	<p>I/ We Have not made any payment in cash, bearer cheque or kind along in connection with this application to the executive collecting my/our application form.</p> <p>मैं/हम ने इस आवेदन के संबंध में किसी अधिकारी को नकद, चैक या अन्य कोई भुगतान नहीं किया है।</p>
2.	<p>All other terms and condition of the contract will be as per our loan agreement signed by you.</p> <p>अनुबंध के सभी अन्य नियम और शर्तें आपके द्वारा हस्ताक्षरित हमारे ऋण समझौता के अनुसार होगी।</p>
3.	<p>This offer is valid for 30 days, subject to submission and fulfillment of all required document for the proposed loan.</p> <p>यह प्रस्ताव प्रस्तावित ऋण के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज जमा करने और पूर्ति के अधीन 90 दिनों के लिए मान्य है।</p>
4.	<p>Company may withdraw this offer, if any information/document provided by you seems doubtful.</p> <p>यदि आपके द्वारा प्रदान की गयी कोई भी जानकारी/दस्तावेज संदिग्ध लगता है, तो कंपनी हम प्रस्ताव को वापिस ले सकती है।</p>
5.	<p>Please read our agreement carefully for executing the same, our executive will help you in understanding/ clarifying any clause if you required.</p> <p>कृपया इसे निष्पादित करने के लिए सावधानी पूर्वक हमारे एग्रीमेंट को पढ़ें, यदि आपको आवश्यक हो तो हमारे कार्यकारी अधिकारी आपको किसी भी बिंदु को समझाने में मदद करेंगे।</p>

Borrower✓.....Co-applicant ✎ Co-applicant ✕

Guarantor(s)Signature✓.....

Borrower✓Co-applicant ☞ Co-applicant ✕
Guarantor(s)Signature✓

Borrower✓Co-applicant ☞ Co-applicant ✕
Guarantor(s)Signature✓

Annexure A – SCHEDULE OF CHARGES:

Schedule of Charges		
Sr.	Charge Type	Charge Description
1	Login Fee <i>(Non-refundable)</i>	For States other than South and Maharashtra Rs. 7 lakhs and below = Rs.1600/- (Inclusive of applicable taxes) Above Rs. 7.01 lakhs to 20 Lacs = Rs. 2500/- (Inclusive of applicable taxes) Above 20 Lacs: Rs. 5500/- (Inclusive of applicable taxes) For South and Maharashtra Up to 10 Lacs: Rs.2500 (Inclusive of applicable taxes) 10.01 Lacs to 30 Lacs: Rs.3500 (Inclusive of applicable taxes) Above 30 Lacs: Rs.5000 (Inclusive of applicable taxes)
2	Processing Charges	Upto 3% + applicable taxes (on the sanctioned value) to be collected before disbursement or deducted from first disbursement.
3	Non-Postal Stamp / Stamp Duty	As per applicable law of the state
4	Non-encumbrance Certificate / Search Report (per report)	For Gujarat, Madhya Pradesh and Rajasthan state- Rs.15 Lakhs and Below= Rs. 2500/- + Applicable taxes Above Rs.15 Lakhs= Rs. 3500/- + Applicable taxes For states other than Gujarat, Madhya Pradesh and Rajasthan- Rs 4000/- + Applicable taxes
5	Technical Fee (per report)	For Gujarat, Madhya Pradesh and Rajasthan state- Rs.15 Lakhs and Below= Rs. 2500/- + Applicable taxes Above Rs.15 Lakhs= Rs. 3500/- + Applicable taxes For states other than Gujarat, Madhya Pradesh and Rajasthan-s Rs 4000/- + Applicable taxes
6	CERSAI: At the time of Disbursement: Creation of Charge (per property)	Upto Rs. 100/-+ applicable taxes
7	Credit Report Charges	Rs. 500/- + applicable taxes
8	Property Inspection charges	Rs. 500/- + applicable taxes
9	Part Payment Visit Charges * In case of construction loans (Per Visit)*	Rs.1000/-+ applicable taxes
CUSTOMER SERVICE CHARGES		
10	CERSAI: At the time of Modification of Charge (per property)	As per the charges levied by CERSAI+ applicable taxes
11	Prepayment Charges	A) Part- Prepayment/ Foreclosure of Loan on Fixed Rate of Interest: Ø No Prepayment Charges, If The Housing Loan Is Foreclosed Through Own Source. B) However if the payment is made by borrowing from a Bank/ HFC/ NBFC and/ or a Financial Institution: 5% + applicable taxes as Pre-Closure Charges would be levied on principle o/s & all part prepayments done in case loan is closed within 12 months of the first disbursement. (In case of Loan Closure /part payment) 3% + applicable taxes as pre-closure charges would be levied on principle o/s & all part prepayments done in last 12 months in case loan is closed after 12 months of the first disbursement. (In case of Loan Closure /part payment)

Borrower ✓ Co-applicant Co-applicant ✗
Guarantor(s) Signature ✓

12	Cheque/ECS Bounce Charges/ Late payment charges (Per Instrument/Transaction)	INR 500/- + applicable taxes per instrument is payable in case of a dishonoured cheque or ECS.
13	Penal charges	36% per annum i.e. 3% per month on unpaid EMI/PEMI for delayed period +applicable taxes
14	LOD (List of document) charges	Rs.550/- + applicable taxes
15	Duplicate No Dues Certificate	Rs.500/- + applicable taxes
16	Copy of Property Papers	Rs.550/- + applicable taxes
17	Duplicate Annual Account Statement, Provisional Certificate	Rs.500/- + applicable taxes
18	Loan prepayment/Foreclosure Statement Charges	Rs.500/- + applicable taxes
19	File Cancellation Charges	Minimum Rs. 5500/- + Actual Expenses incurred + applicable taxes
20	Each Personal Visit to customer's place for collection of dues	Rs.500/- per visit plus applicable taxes
21	SARFAESI 13(2)	5000 + applicable taxes
22	SARFAESI 13(4)	5500 + applicable taxes
23	DM Notice	15000 + applicable taxes
24	138 NOTICE	1100 + applicable taxes
25	BORROWER NORMAL NOTICE	500 + applicable taxes
26	BORROWER WARNING NOTICE	1000 + applicable taxes
27	CO-BORROWER NORMAL NOTICE	500 + applicable taxes
28	CO-BORROWER WARNING NOTICE	1000 + applicable taxes
29	GUARNTOR NORMAL NOTICE	500 + applicable taxes
30	GUARNTOR WARNING NOTICE	1000+ applicable taxes
31	LOK ADALAT	Actual Fees
32	INTIMATION NOTICE BEFORE TAKING ACTUAL POSSESSION	3500 + applicable taxes
33	REPLY NOTICE (LEGAL)	2500 + applicable taxes
34	Other Legal Charges	as per Actual + applicable taxes
35	Recovery Charges	As actual+ applicable taxes
36	Custodial fee for Keeping property document in closed account	Rs. 500 per month (post 60 days from loan closure date) + applicable taxes

Borrower✓.....Co-applicant ☞ Co-applicant ✕
 Guarantor(s)Signature✓.....

37	Insurance of Property & Borrower	Arranged by borrower at his own cost/Deducted from disbursed amount on actual basis
	For any other information and updation related to charges please refer our website www.srghousing.com and information booklet available at the branch office of the Company at the time of availing the services.	

Customer's Copy / Company Copy

ग्राहक की प्रति / कंपनी प्रति

Borrower ✓ Co-applicant ✎ Co-applicant ✕
 Guarantor(s) Signature ✓